

# MS Office Intensivkurs 5 Tage in Hamburg -

Sie haben schon Grundkenntnisse in Windows und Word, gehen regelmäßig mit dem PC um. Aber Sie wissen, dass heutzutage am Arbeitsplatz oft mehr in Sachen MS Office erwartet wird. Solide Kenntnisse der wichtigsten Elemente des Office-Pakets helfen Ihnen dabei, beruflich voranzukommen und auch zuhause mehr aus Ihrem PC herauszuholen und Ihr kreatives Potential besser auszuschöpfen.

## Geeignet für

Erwachsene jeden Alters mit Windows- und Word-Grundkenntnissen ([s. hier](#)), die die wichtigsten Office-Programme in einem 5 Tage Intensivkurs erlernen wollen

## Lernziele

In diesem MS Office Crashkurs lernen Sie in nur 5 Tagen:

- **MS Excel Anfänger (2 Tage):** Tabellen erstellen und editieren; Daten verarbeiten und auswerten; mit Formeln und Verknüpfungen arbeiten; WENN-Funktion nutzen
- **MS Word (2 Tage) inkl. eine Stunde Auffrischung von Grundkenntnissen:** Texte formatieren, Rechtschreibprüfung, Aufzählungen, Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung, Layout mit grafischen Elementen, Rahmen etc., Briefe und Dokumentvorlagen professionell gestalten; Textbausteine und Tabellen verwenden; Serienbriefe erstellen
- **MS Outlook Anfänger (1 Tag):** E-Mails formatieren und verwalten; Verteilerlisten und automatische Ablage verwenden; Kontakte und Terminkalenderfunktion; Schutz vor Spam und Phishing-Mails

## Ihr Erfolg im MS Office Intensivkurs

Nach fünf Tagen sind Sie ein Allrounder in MS Office und beeindrucken Ihre Kollegen mit Ihren professionellen Briefen, E-Mails, Präsentationen, Tabellen oder Datenanalysen. Und das Beste: Diesen Intensivkurs können Sie bei uns als Bildungsurlaub in Hamburg belegen!

## Alle Fakten zum MS Office Intensivkurs 5 Tage

- nur 396,00 € plus 33,00 € für Material
- Zertifikat zum MS Office Intensivkurs inkl.
- 5 Tage, von 09.00 bis 16.00 Uhr
- Bildungsurlaub anerkannt in HH und SH
- max. 14 Teiln. pro Office Intensivkurs
- Nur bei uns: Wiederholungsgarantie
- Begleitskript, Notebooks und Kaffeebar

## Anmeldung

für den Kurs: \_\_\_\_\_

Kursort: \_\_\_\_\_ Kursbeginn: \_\_\_\_\_

Frau       Herr       Divers

Vorname : \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ja, wir übernehmen die Kosten der Schulung für folgende Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Vorname : \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_ geb.: \_\_\_\_\_

Kostenstelle : \_\_\_\_\_

Wiederholungsgarantie: Bei Nichterreichen Ihres Kursziels können Sie Ihren Kurs kostenlos wiederholen, egal wann, egal wie oft (in der City Nord)!

Hiermit melde ich mich verbindlich zu dem obengenannten Kurs an:

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**(Unterschrift)**

Anlagen  
Kursbeschreibung