Ihr PC-Kurs in Hamburg

In Ihrem Job sind Sie am Computer qualifiziert. Maus, Tastatur und Windows haben Sie durch Computerkurse sicher im Griff. Doch der PC erfordert ständige Weiterbildung. In unseren PC-Kursen für Fortgeschrittene in Hamburg lernen Sie mehr am PC, in Office (Word, Excel, PowerPoint), Photoshop und Internet. Diese PC-Kurse in Hamburg geben Ihnen das notwendige Rüstzeug für Ihr berufliches Vorankommen.

Internet und Office Training geeignet für

Erwachsene jeden Alters, die mehr als nur surfen und in einem PC Kurs lernen wollen, wie sie aus den wichtigsten Programmen mehr herausholen

Lernziele

Gemeinsam lernen Sie mit anderen in diesen PC-Kursen neue Fähigkeiten für folgende Programme:

- Word: Sie lernen im PC-Kurs **Geschäftskorrespondenz** wie Briefe, Memos und Vordrucke gestalten und verwalten. Das macht Eindruck!
- PowerPoint: Am Computer Dia-Shows betiteln lernen, **Angebote und Konzepte präsentieren**.
- Publisher: **Visitenkarten** entwerfen, **Einladungen entwerfen**. Das kommt gut an.
- Excel: Tabellen erstellen, **Budgetpläne/Preislisten führen**, Termine planen, Adressen organisieren. Perfekte Weiterbildung am Computer!
- Internet: **Wettbewerber** am PC **beobachten**, Bilder und Texte herunter laden, Suchmaschinen bedienen, beste Angebote finden
- Photoshop: Sie lernen **Fotos bearbeiten**, Belichtung korrigieren, Collagen erstellen etc., beruflich kreativ sein!
- Im Kurs können Sie gerne **weitere Themen anregen**, z.B. E-Mail, Webcam, Frontpage

Ihr Erfolg im PC Kurs

Durch Ihren PC-Kurs in Hamburg ergeben sich für Sie völlig neue Möglichkeiten an Ihrem Arbeitsplatz. Mit Ihrem neuen PC-Wissen stehen Sie im Job einfach besser da!

Alle Fakten: PC-Kurs in Hamburg - Word, Excel, Photoshop, Internet

- nur 47,00 € mtl./einmalig 33,00 € Materialgebühr
- Wiederholungs-Garantie
- 6 Monate à 2 Schulstunden pro Woche, insgesamt 19 Kurstage
- maximal 14 Teilnehmer pro PC Kurs
- Außer in den Hamburger Schulferien
- Notebook-Nutzung, Kopien, Skript, Zertifikat inkl.

Kursanmeldung

☐ Frau ☐ Herr ☐ Divers

Vorname : _____ Nachname: _____

E-Mail: _____ Telefonnummer: _____

Anschrift: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Kurs: _____

Kursort:_____ ☐ Online ☐ Hybrid

Ich brauche ein Lehrbuch: ☐ Ja ☐ Nein Anfangsdatum: _____Uhrzeit: _____

Lastschriftverfahren
Ich ermächtige den Gemeinnützigen Verein für berufliche Weiterbildung e. V. widerruflich (s. Kündigungsbedingungen), die Beiträge bei Fälligkeit zu Lasten meines Girokontos mittels Lastschrift einzuziehen.

IBAN	D	E																		

BIC												Bank:

abweichender Kontoinhaber																		

☒ Ja, ich buche den Kurs beim Gemeinnützigen Verein für berufliche Weiterbildung e. V.

Ich zahle den günstigen mtl. Beitrag von € 43,00 in den ersten 6 Monaten und eine einmalige Materialgebühr von € 33,00. Ab dem 7. Monat ermäßigt sich der Beitrag auf € 38,00 mtl. Der erste Beitrag und die Materialgebühr werden zum Kursbeginn abgebucht. Alle folgenden Beiträge werden im mtl. Rhythmus zum Tag des Kursbeginns eingezogen.

Kündigung/Stilllegung Ab Kursbeginn ist die Kündigung zum Ende des 6. Monats möglich. Die schriftliche Kündigung muss spätestens vier Wochen vor Ablauf der sechs Monate erfolgen. Nach den sechs Monaten setzt sich der Kurs unbefristet fort, eine Kündigung/Stilllegung ist dann immer zum Ende des darauffolgenden Monats möglich.

Einzugsermächtigung Um die Verwaltungskosten und somit Ihren Beitrag so niedrig wie möglich zu halten, ist die Nutzung der Sprachkursflatrate nur mit Erteilung einer Einzugsermächtigung möglich. Änderungen der persönlichen Daten bitten wir umgehend mitzuteilen.

Schulferien Während der Schulferien findet kein Unterricht statt. Da durch die Sommerferien eine ungerechte Verteilung der Anzahl der Kurstermine entstehen würde, haben wir die Kurstermine (in den ersten 6 Monaten) auf 19 festgelegt.

Wiederholungsgarantie Die kostenlose Wiederholung der 19 Kurstermine - egal wie oft - ist in der City Nord innerhalb von 18 Monaten möglich. Möchte ich direkt im Stadtteil wiederholen, zahle ich die Hälfte der Kursgebühr.

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____